



Secretaría Académica

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
(Trabajo remoto por distanciamiento social)

Bellavista, 09 de septiembre, 2022

Señor:

Presente.-

Con fecha ocho de septiembre del dos mil veintidós se ha emitido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N°509-2022-CFCC (TR-DS)

Visto, el Oficio Virtual N°015-2022-ODD/FCC de fecha 06 de septiembre del 2022, mediante el cual la Jefa de la Oficina de Desarrollo Docente de la Facultad de Ciencias Contables, remite la propuesta de capacitación del curso denominado “TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN” dirigido al personal administrativo de la Facultad de Ciencias Contables, para consideración y aprobación.

CONSIDERANDO:

Que, el Estatuto de la Universidad, en su artículo 13° numeral 13.4 señala que uno de los fines de la Universidad es promover, organizar y estimular la capacitación, perfeccionamiento permanente y competitividad de sus integrantes, formando personas libres en una sociedad justa y libre;

Que, con Resolución de Consejo de Facultad N°032-2022-CFCC/TR-DS de fecha 07 de febrero del 2022, se aprueba el Plan Anual de Capacitación Docente y No Docente de la Facultad de Ciencias Contables; y con Resolución N°364-2022-CFCC/TR-DS de fecha 16 de junio del 2022, se aprueba la reprogramación del mencionado Plan de Capacitación, para dar cumplimiento y seguimiento correspondiente de las actividades dispuestas;

Que, con Oficio Virtual N°015-2022-ODD/FCC de fecha 06 de septiembre del 2022, la Jefa de la Oficina de Desarrollo Docente Mg. Esther Elen Tafur Alegria, remite para aprobación del Consejo de Facultad la propuesta de capacitación del curso denominado: “TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN” dirigido al personal administrativo de la Facultad de Ciencias Contables; cuyo objetivo es impartir a los participantes el adecuado uso de las TIC’s para que puedan utilizarlo adecuadamente en sus objetivos académicos y administrativos;

Que, por información proporcionada por la Oficina de Tesorería, a la fecha la Facultad de Ciencias Contables, cuenta con saldo disponible suficiente en la Fuente Recursos Directamente Recaudados R.D.R. para sufragar el costo de capacitación en el mencionado curso, que asciende a un monto total de S/. 4,800.00 soles, que se desarrollará del 12 al 22 de septiembre del 2022 con una duración de 40 horas académicas, en sesiones sincrónicas los días lunes, martes, miércoles y jueves en el horario de 08:50 a 13:00 horas;

Que, el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1496 faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial. Para ello, emplean medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la comunicación, participación y el ejercicio de los derechos de voz y voto de sus miembros. Los medios utilizados para la realización de las sesiones virtuales deben garantizar la autenticidad y legitimidad de los acuerdos adoptados;

*Estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su **Sesión Ordinaria Virtual de fecha 07 de septiembre 2022** y en uso de las atribuciones concedidas al Consejo de Facultad en el Art. 178° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;*

RESUELVE:

- 1. APROBAR LA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN NO DOCENTE Y OTORGAR FINANCIAMIENTO ECONÓMICO PARA SUFRAGAR EL COSTO DEL CURSO DENOMINADO: “TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN” por un monto de S/. 4,800.00 (Cuatro mil ochocientos Soles) con recursos propios de la Facultad, presentado por la Jefatura de la Oficina de Desarrollo Docente de la Facultad de Ciencias Contables.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES



Secretaría Académica

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
(Trabajo remoto por distanciamiento social)

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Nº 509-2022-CFCC/TR-DS

2. Transcribir la presente Resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Dirección General de Administración, Dependencias internas de la Facultad, Secretaría del Decanato, Miembros del Consejo de Facultad e interesados.

Fdo. Dr. Fredy V. Salazar Sandoval Decano de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.-Sello y Firma.

Fdo. Mg. Walter Víctor Huertas Niquen Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Contables, Sello y Firma.

Lo que transcribo a usted para conocimiento y fines.



Universidad Nacional del Callao
Facultad de Ciencias Contables

.....
Mg. Walter Víctor Huertas Niquen
Secretario Académico

Universidad Nacional del Callao

Facultad de Ciencias Contables

PERFECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

CURSO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DURACIÓN: 40 HORAS ACADÉMICAS – 8 SESIONES DE 5 HORAS ACADÉMICAS.

HORARIO: LUNES, MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES, DE 8:50 AM A 13:00 PM.

I. FUNDAMENTO

Aunque la tecnología ha sido muy rentable en el ecosistema educativo universitario, también ha generado brechas en su uso eficaz, marcadas sobre todo en los últimos años por la abrupta necesidad de adecuar las herramientas administrativas a la virtualidad.

Ante ello, el curso de TIC's, abordará el uso adecuado y eficaz de las mismas, a fin de utilizarlas para comunicar asertivamente nuestros objetivos académicos y administrativos.

OBJETIVO GENERAL

Impartir a los participantes el adecuado uso de las TIC's para que puedan utilizarla adecuadamente en sus objetivos académicos y administrativos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso los participantes estarán capacitados en:

1. Desarrollo y Utilización del Internet.
2. TIC's para Herramientas Visuales, Administrativas y Educativas.
3. Comprensión del Manejo Web y la Transformación Digital.

II. PROGRAMACIÓN DE SESIONES

SESIÓN 1	FECHA
Internet, Navegadores y Google	12/09/22
SESIÓN 2	FECHA
TIC's de Herramientas Visuales – Audio, Video, Grabación	13/09/22
SESIÓN 3	FECHA
TIC's de Herramientas Visuales – CANVA	14/09/22
SESIÓN 4	FECHA
TIC's de Herramientas Administrativas – Documentación General	15/09/22
SESIÓN 5	FECHA
TIC's de Herramientas Administrativas – Virtualidad Colaborativa	19/09/22
SESIÓN 6	FECHA
TIC's de Herramientas Educativas – E-learning & Evaluaciones	20/09/22
SESIÓN 7	FECHA
Manejo Web: Site, Blogger, WordPress Básico y Redacción Web	21/09/22
SESIÓN 8	FECHA
Transformación Digital en Instituciones	22/09/22

III. EVALUACIÓN

El curso de Redes Sociales para Emprendedores se evaluará del siguiente modo:

Promedio Asistencia: 40%.

Promedio Exámenes: 60%.

IV. CALIFICACIÓN

- a. El participante, que asista al 80% de las sesiones del curso, obtendrá una constancia de "Asistente".
- b. El participante que asista al 80% de las sesiones del curso y logre la nota mínima de 13, obtendrá una certificación de "Aprobado".
- c. El participante que asista al 80% de las sesiones del curso y logre la nota mínima de 18, obtendrá una certificación de "Aprobado con excelencia".

V. METODOLOGÍA

Métodos	: Deductivo, Inductivo.
Dinámicas	: Ejercicios
Enseñanza	: Casos
Prácticas	: Talleres en clase
Modalidad	: Virtual
Aula Virtual	: Google Meet

VI. PROCEDIMIENTOS

Clases teóricas con talleres de casos y asignaciones individuales.

VII. CRONOGRAMA

Nº	Tema desarrollado	Día	Hora	Lugar	N.H
1	Sesión N°1	12/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
2	Sesión N°2	13/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
3	Sesión N°3	14/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
4	Sesión N°4	15/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
5	Sesión N°5	19/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
6	Sesión N°6	20/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
7	Sesión N°7	21/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
8	Sesión N°8	22/09/22	08:50 – 13:00	Meet	5
TOTAL HORA DE CLASES					40 horas

VIII. PRESUPUESTO

40 horas x S/120.00 = S/. 4800